

中建材 B133号
2015年6月4日收

全国企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

展以来，已审定发布 2100 项国家级企业管理创新成果

二二

01 企业管理现代化创新成果

三三

三四

三五

三六

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。成果推荐、审定过程中，不得增加企业负担，不得以任何形式向企业索派费用，防止借此对企业进行检查评比。

四、申报企业应当按照《办法》要求，在总结成功管理经验的基础上撰写成果报告，填写填写成果推荐报告书，如实阐述成果效益。

五、全国企业管理现代化创新成果的审定、发布等具体业务工作，由全国企业管理现代化创新成果审定委员会办公室负责。本届成果材料推荐、报送的截止时间为2015年9月30日，过期

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号

邮 编：100048

附件：1. 全国企业管理现代化创新成果申报审定和发布办法

2. 第二十七届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书

3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求



全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面进行的创新

过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求。四是具有实效性，即经过科学评估、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。

二、全国企业管理现代化创新成果申报的内容要着重反映企业管理面临的重点、难点和突出问题，具有行业一流、国内领先水平。同时，注意比照已审定和发布的成果内容，有针对性地选择成果主题，突出创新点和示范作用。对于选题较好且材料需进一步完善的成果，应抓紧完善申报材料，力争在申报截止日期前完成申报。

申报程序

一、申报条件

1. 申报成果必须是企业自主创新成果，且为企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果。2. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。3. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。

二、申报程序

1. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。2. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。3. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。

三、申报要求

1. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。2. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。3. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。

四、申报时间

1. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。2. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。3. 申报成果必须是企业在生产经营管理实践中取得的管理创新成果，且为企业自主创新成果。

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织和评

九、全国企业管理现代化创新成果分为一等、二等两个级别。对成果的创造单位和个人，将在全国企业管理创新大会上颁发单位证牌和个人证书，在有关新闻媒体上公布，并组织交流和推广。对成果创造人的表彰、奖励可比照《国家科学技术奖励条例》及实施细则和地区、行业有关规定执行，也可按企业内部规定执行。

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果 推荐报告书（共 5 页）

成果名称：_____

申报企业（全称）：_____

推荐单位：_____

报送时间：_____年_____月_____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创造人	姓 名	职 务	职 称

成果主要
创造人

本成果何时经过何年
位、何种鉴定(注1)

本项成果是否已在本
行业或本地区推广应
用, 有何推广计划

应用有何建议

申报企业类型(注2)	申报企业所属行业(注3)			
申报企业规模(注4)	申报企业人数(注5)			
申报企业通讯地址				邮政编码
申报企业网址				
	姓名	职务(部门)	电话	传真

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指标名称	计量单位	申报前一年 实际 (2012年)	与2013年相比			备注
				2013年 实际完成	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2							

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果审定过程中,除了审核推荐报告外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。
2. 查找与本企业申报内容相关的历届国家级企业管理创新成果,避免重复。
3. 对成果最新成果亮点,结合企业管理创新总体趋势。
4. 听取成果主创人意见,成果主要参与人员进行讨论。
5. 确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。主报告原则上由题目、前言和正文(包

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(200—500字),介绍企业

能详述的内容,可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我们”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新成果来源须守实,要符合企业管理基本原理,对创新活动进行理论阐述,反映出企业管理领域的一定规律,具有科学性、系统性和可操作性。

3. 主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素,各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排,对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4. 主报告层次不宜太多,尽量不要超过一、(一)、1、(1)4级。图表尽量选用现实状态,过去状态可以用文字简要介绍。举例说明时,每个问题最好只选取一个例子。